

Specyfikacja Warunków Zamówienia

I. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 67–200 Głogów, ulica Łąkowa 52, tel./fax (076) 834 21 31.

UWAGA.

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.pwik.glogow.pl, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego zamówienia informacje, w szczególności:

- a) treść pytań dotyczących wyjaśnień SWZ oraz treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi,
- b) modyfikacje SWZ.

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego zawartymi w SWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości powyżej 50 000 zł do 130 000 zł zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez PWiK w Głogowie sp. z o.o. i Kodeksem Cywilnym.

III. Przedmiot zamówienia:

„Remont garaży ul. Oliwkowa 8 w Ruszowicach”

CPV 45453000-7

IV. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót stanowiący zał. nr 7 do niniejszej specyfikacji.

W skład robót remontowych wchodzić będzie:

- Remont dachu
- Roboty remontowe elewacji

V. Obowiązki Wykonawcy:

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w SWZ, z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
2. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.

3. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu wykazu materiałów i wyrobów budowlanych przewidzianych do wbudowania, celem zatwierdzenia tego wykazu przez Zamawiającego wg załącznika nr 9 stanowiącego wzór karty wyrobu / materiału budowlanego.
5. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz o innych parametrach niż zaproponowane w przedmiarze robót.
6. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia – do czasu ich wbudowania – przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów w uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Podczas realizacji robót należy przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności obowiązującą ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. Nr 2013 poz. 21 z 2012 ze zmianami).
8. **Konieczne jest przeprowadzenie wizji lokalnej** potwierdzonej podpisanym obustronnie protokołem. Podczas wizji lokalnej Zamawiający ustali z potencjalnym Wykonawcą zakres etapowania robót. Protokół z wizji lokalnej należy załączyć do oferty.
Termin i godzinę wizji należy ustalić z Ewelina Kuchnicką tel. 664 718 975 lub Krzysztofem Zacharzewskim 600 086 541.
9. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z „Instrukcją Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz PWiK w Głogowie sp. z o. o.” oraz do podpisania oświadczenia potwierdzającego otrzymanie w/w Instrukcji.
10. Przez cały okres realizacji zadania zapewnić odpowiednie i bezpieczne dojście do pomieszczeń.
11. Roboty budowlane należy prowadzić w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 15:00.

Po podpisaniu umowy na realizację prac Wykonawca otrzyma Porozumienie w sprawie BHP zawarte pomiędzy nim a PWiK w Głogowie sp. z o.o.

VI. Wymagany termin wykonania zamówienia: 2 miesiące od podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają wymogi zawarte w zał. nr 2 do niniejszej Specyfikacji,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie warunków opisanych w zał. nr 3 do SWZ,
- 3) wykonali w okresie ostatnich 5 lat zamówienia podobne w ilości 3 zamówień,
- 4) dysponują lub będą dysponować, osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
- 5) udzielą co najmniej 5 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty,

- 6) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, która zapewni im wykonanie zamówienia.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Formularz ofertowy (podpisany przez Wykonawcę) – zał. nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem zał. nr 3.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z informacjami na temat ich doświadczenia wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności -zał. nr 5.
6. Wykaz wykonanych robót (min.3) w okresie ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich miejsca wykonywania, wartości z załączonymi referencjami/poświadczeniami z wykorzystaniem zał. nr 4.
7. Ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, OC z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub legitymację ubezpieczeniową, tymczasowe zaświadczenie lub inny dokument ubezpieczenia.
8. Obustronnie podpisany protokół z wizji lokalnej- zał. nr 8.
9. Kosztorys ofertowy w wersji szczegółowej.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania.
12. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**
 - 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie pkt. VII pkt 1 i 2 SWZ, łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
 - 2) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego,
 - 3) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą,

że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa j. w. należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający/Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku informacji przekazywanej faksem bądź elektronicznie każda ze stron, niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Ewelina Kuchnicka ewelina.kuchnicka@pwik.glogow.pl
 - 2) Krzysztof Zacharzewski krzysztof.zacharzewski@pwik.glogow.pl

X. Termin związania z ofertą.

Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 15.10.2025r. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, w którym należy podać m.in.: pełną nazwę firmy, dokładny adres, nr telefonu, nr REGON, nr NIP.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z załącznikami.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
5. Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami, podpisane przez Wykonawcę i spięte w sposób trwały tak, aby oferta nie mogła ulec dekompletacji.
6. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną.
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i zabezpieczonej przed przypadkowym jej otwarciem. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Głogowie przy ul. Łąkowej 52 (sekretariat), w kopercie z napisem: „**Remont garaży ul. Oliwkowa 8 w Ruszowicach**” do dnia 15.09.2025 r. do godz. 9⁰⁰. Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.

7. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie niezbędne informacje, konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
9. Wykonawca ma prawo do zmiany lub wycofania swojej oferty przed upływem terminu składania ofert.
10. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako ryczałtowa za wykonanie całości robót, bez względu na sposób jej obliczenia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia.
11. Należy podać wartości zastosowanych stawek: Rg, Z, Kp, Kz. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nie ujętych w przedmiarach a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wycena robót nastąpi na podstawie stawek zastosowanych w ofercie. Rozliczenie ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w kosztorysie ofertowym nastąpi przy zastosowaniu lokalnych cen rynkowych wyliczonych jako średnia arytmetyczna pomiędzy ceną minimalną wg Sekocenbud, a ceną średnią wg Sekocenbud.
12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 15.09.2025r. do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego w Głogowie przy ul. Łąkowej 52 (sekretariat).

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Siedziba PWiK w Głogowie sp. z o.o.-mała sala konferencyjna-pok.nr 6.
Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie tj. 15.09.2025r. o godz. 9:15

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BNP Paribas Bank Polska S.A. **95 1600 1156 0004 0601 9341 8001**.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym:
 - 1) koszty składowania i utylizacji materiałów pochodzących z robót,
 - 2) koszty doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
 - 3) koszt podłączenia się do mediów,
 - 4) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w tym zapewnienie urządzenia sanitarnego (toi-toi) pracownikom realizującym zadanie,
 - 5) koszty odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzonych robót budowlanych,
 - 6) koszty wszystkich innych następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z przedmiarem oraz we wszelkich innych częściach -SWZ, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako ryczałtowa za wykonanie całości robót, bez względu na sposób jej obliczenia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia.
5. Należy podać wartości zastosowanych stawek: Rg, Z, Kp ,Kz. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nie ujętych w przedmiarach a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wycena robót nastąpi na podstawie stawek zastosowanych w ofercie. Rozliczenie ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w kosztorysie ofertowym nastąpi przy zastosowaniu lokalnych cen rynkowych wyliczonych jako średnia arytmetyczna pomiędzy ceną minimalną wg Sekocenbud, a ceną średnią wg Sekocenbud.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.

XVII. Podwykonawcy robót budowlanych.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy (firmy).
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będą się kierowali przy wyborze oferty.

cena wykonania zamówienia - 100% cena

1. **Cena wykonania zamówienia** - złożone oferty za kryterium ceny będą oceniane w sposób następujący :

oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 10, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$C_n = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty kolejnej}) \times 10 \text{ pkt.}$

2. W przypadku gdy cena wykonania zamówienia będzie przekraczała wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bądź ograniczenia zakresu zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu roszczeń.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót (zamówienia uzupełniającego) stanowiącego nie więcej jak 50 % wartości zamówienia podstawowego.

XIX. Rażąco niska cena

1. Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu Wykonawcy,
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.)
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. Informacje o formalnościach wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia, na podstawie złożonej oferty.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa w §10 umowy, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SWZ oraz spełniać warunki, jakie były podstawą do oceny oferty na poziomie nie niższym, jak osoba zmieniana. Nie

dopuszcza się zmiany ww. osób przed rozpoczęciem wykonywania robót. Zmiana osoby musi być uzasadniona.

- 2) Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) powstania konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) siły wyższej lub klęski żywiołowej,
 - c) przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, finansowa lub techniczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia
- 3) w przypadku wykonywania robót zamiennych lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o czym mowa w specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ– zmiana może dotyczyć wynagrodzenia, wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w związku z robotami zamiennymi lub ograniczeniem zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
- 4) w przypadku wykrycia wad przedmiaru na etapie wykonywania Umowy – gdy okoliczność ta wpłynęła na konieczność zmiany wynagrodzenia, wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w związku z zaistniałą wadą przedmiaru i zmiany te będą konieczne gdyż kontynuacja wykonania Umowy groziłaby powstaniem Obiektu obciążonego wadą,
- 5) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługuje protest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie sp. z o. o.

XXIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie Sp. z o.o. ul. Łąkowa 52 67-200 Głogów
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Jędrzej Bajer (IOD): e-mail: iod@odoplus.pl; tel.: 533807040
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Regulamin udzielenia zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie sp. z o.o. (dalej: „Regulamin”)
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o §2 Działu I Rozdziału II „Zasady udzielania zamówienia” Regulaminu. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z ust 4 Działu V, Rozdziału I Regulaminu przez okres 4 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie Zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy,
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
 - b. Prawo żądania sprostowania danych
 - c. Prawo usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
 - d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do specyfikacji:

- nr 1 - formularz ofertowy,
- nr 2 - oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału,
- nr 3 - oświadczenie dotyczące podstawy wykluczenia Wykonawcy,
- nr 4 - wykaz wykonanych robót,
- nr 5 - personel wykonawcy,
- nr 6 - wzór umowy,
- nr 7 - przedmiar,
- nr 8 - protokół z wizji lokalnej,
- nr 9 - karta zatwierdzenia wyrobu/materiału budowlanego.

*Specyfikację Warunków Zamówienia
zatwierdził:*

sierpień, 2025

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych

Wojciech Stanicki

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Generalny

Wojciech Borecki

*anof
Lach*